

JOBBSMARTERE I OFFICE 2007

Jobbsmartere konseptet er utviklet av ESSEGE og utgjør 20 års erfaring med OFFICE suite.

Kurset vil gi deg Jobbsmartere metoden som gjør deg i stand til å redusere ditt tidsforbruk, løse problemer raskt og bli en ressurs for bedriften.

- Dette kurset er intenst, "hands on" og med gratis support i 1 år etter kurset.
- Et videregående kurs som tar alt fra Scratch.
- Alle kan delta, men det krever at du kan basis Windows.

1 kursdag som gir deg nye dimensjoner i OFFICE 2007.

JOBBSMARTERE I OFFICE 2007 - AGENDA

WORD

- Office grensesnitt
- Rapporter
- Innholdsfortegnelse
- Smart merking
- Integrasjon PP
- SmartArt
- PDF - Myte og Realitet

EXCEL

- Store lister
- Import/Døde tall
- Diagram
- Rapporter
- SmartFormat
- Analyse
- Hurtigtaster

OUTLOOK

- Integrasjon
- Smart Søk
- Kalender
- Oppgaver
- Tidsbesparing
- Excel i Outlook
- Hurtigtaster

POWERPOINT

- Riktig metode
- Teknikk og Plenum
- Tabeller og kontroll
- Integrasjon Office
- Hurtigtaster
- SmartArt

Kurstid: 09.00 – 16.00

Kurssted: Oslo Forum, Grev wedels plass 5

Kurspåmelding: Ring 957 39 400 eller send melding til stein@essege.no

VELKOMMEN TIL KURS MED NORGES BESTE KURSLEDERE OG KURSINNHOOLD

