

JOBBSMARTERE I OFFICE 2007 OG SHAREPOINT 2007

Jobbsmartere konseptet er utviklet av ESSEGE og utgjør 20 års erfaring med OFFICE suite.

Jobbsmartere er nå kombinert med SharePoint 2007 plattform som gir samhandling og tidseffektivt arbeide i Office en ny dimensjon.

Kurset vil gi deg Jobbsmartere metoden som gjør deg i stand til å redusere ditt tidsforbruk, løse problemer raskt og bli en ressurs for bedriften.

- Dette kurset er intenst, "hands on" og med gratis support i 1 år etter kurset.
- Et videregående kurs som tar alt fra Scratch.
- Alle kan delta, men det krever at du kan basis Windows.

1 kursdag som gir deg nye dimensjoner i SharePoint og OFFICE 2007.

SharePoint 2007 og OFFICE 2007 AGENDA

Word	Excel	SharePoint	Outlook	PowerPoint
<ul style="list-style-type: none">•Office grensesnitt•Rapporter•Innholdsfortegnelse•Smart merking•Integrasjon PP•SmartArt•PDF - Myter og Realitet	<ul style="list-style-type: none">•Store lister•Import/Døde tall•Interaktivitet•Diagram•Rapporter•SmartFormat•Analyse•Hurtigtaster	<ul style="list-style-type: none">•Hvorfor SharePoint?•Sites•Dokumentbibliotek•Versjoner•Lister•Undersøkelse•"On the Road"•Integrasjon	<ul style="list-style-type: none">•Integrasjon•Smart Søk•Kalender•Oppgaver•Tidsbesparing•Excel i Outlook•Kontaktrensing•Hurtigtaster	<ul style="list-style-type: none">•Riktig metode•Integritet•Tabeller og kontroll•Integrasjon Office•Hurtigtaster•SmartArt

Kurstid: 09.00 – 16.00

Kursted: Oslo Forum, Grev wedels plass 5

Kurspåmelding: Ring 957 39 400 eller send melding til stein@essege.no

VELKOMMEN TIL KURS MED NORGES BESTE KURSLEDERE OG KURSINNHOOLD

